

Принято на педагогическом совете  
МОУ ООШ №99 г. Сочи  
имени Героя России Д.Д. Тормахова  
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ ООШ № 99 г. Сочи  
С.А. Рудомёткина  
Приказ № 200/1 от 31.08.2020 г.

## Положение о семейном образовании МОУ ООШ № 99 г. Сочи имени Героя России Д.Д. Тормахова

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования **вне образовательной организации в семье.**

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

### II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования **родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования** – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. **При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.**

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны в

письменном виде проинформировать управление по образованию и науке администрации г. Сочи Краснодарского края, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в очной форме получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательное учреждение.

### **III. Организация и проведения аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.2. **Экстерны** – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1, Приложению № 1/1 к Положению.

#### **3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:**

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

**3.6. Неудовлетворительные результаты** промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.** В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

**3.12.** Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.15. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из контингента школы до следующей сдачи промежуточной аттестации.

**3.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.**

#### **IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).**

**4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.**

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Начальнику управления  
по образованию и науке  
администрации города Сочи

О.Н. Медведевой

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

тел.:

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о выборе для моего несовершеннолетнего ребёнка/опекаемого \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

\_\_\_\_\_ формы обучения вне образовательной организации в форме семейного образования.

Решение о выборе данной формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Ранее обучался(ась) в \_\_\_\_\_

(указывается наименование образовательной организации)

Для прохождения промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ закреплен за \_\_\_\_\_

(указывается наименование образовательной организации)

Обучение обеспечено

(указывается наименование частной образовательной организации/родители/и др.)

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заявление  
родителей (законных представителей) на зачисление в  
МОУ ООШ № 99 г. Сочи имени Героя России Д. Д. Тормахова  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
экстерном**

Директору МОУ ООШ № 99 г. Сочи \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, год рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_/202\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия;
- посещать школьную библиотеку (ст. 35 № 273-ФЗ);
- принимать участие в общешкольных мероприятиях;
- принимать участие в оценочных процедурах;
- оказывать психолого-педагогическую помощь (ст. 9 № 273-ФЗ).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением об организации освоения обучающимся программ начального и основного общего образования в форме семейного образования ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Дата) (Роспись) (ФИО родителей/законных представителей)

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_/  
(Роспись) (ФИО)

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ г. СОЧИ  
 ЛАЗАРЕВСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 99 г. Сочи  
 имени Героя России Д.Д. Тормахова**

354217, г. Сочи Л-217, пер. Павлова, 18, телефон: директор 270-75-75, секретарь 270-75-23 e-mail: school99@.edu.sochi.ru
---

**СПРАВКА  
 О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие).

№п/п	Наименование учебныхпредметов	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс(е).  
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / С.А. Рудометкина

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_г.