

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
учреждения
протокол № 1 от 31.08.2021г.

«Утверждаю»
Директор ООШ 99
С.А. Рудометкина
Пр. № _____ от 30.08.2021 г

Положение о рабочей группе по переходу на обновленные федеральные государственные стандарты начального общего образования и основного общего образования

Общие положения

Положение о рабочей группе (далее – Положение) по переходу на обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС-2021) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 г. № 64100);

— приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 г. № 64101).

Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по поэтапному введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школы №99 г. Сочи имени героя России Д.Д. Тормахова (далее – школа).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего образования и основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ начального общего образования (далее - ООП НОО) и основного общего образования (далее – ООПООО);
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной, организационно-правовой, учебно-методической, материально-технической базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества образования по ФГОС-2021 посредством анализа образовательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

Формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое).

Своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы.

Разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФГОС-2021.

Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Информирование педагогов гимназии о содержании и особенностях структуры рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО, об их правах при получении образования в новых условиях, о правовых основаниях введения ФГОС-2021 и пр.

Координационная:

Координация деятельности всех структур управляющей системы гимназии по переходу на обновлённые ФГОС-2021.

Координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, перешедших на новые ФГОС-2021.

Определение механизма разработки и реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, системы оценивания результатов их освоения.

Определение механизма разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и системы оценивания результатов их освоения.

Экспертно-аналитическая:

Мониторинг условий, нормативно-правового и ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021.

Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Мониторинг нормативных документов и организационно-правовых актов федерального и регионального уровней по вопросам введения ФГОС-2021.

Мониторинг освоения обучающимися ООП НОО и ООП ООО.

4. Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения.

Запрашивать у работников школы необходимую информацию.

При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

Рабочая группа несет ответственность:

За выполнение плана работы в срок, установленный директором.

За качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021.

За соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы на учебный год. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы.

Деятельность рабочей группы осуществляется по плану перехода на обновленные ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом гимназии, Управляющим советом, Советом родителей и Советом обучающихся школы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.