

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ ООШ № 99 г. Сочи

_____/Спехальская Т.Е./
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

_____/Рудометкина С.А./
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

**Положение
об организации питьевого режима
обучающихся в МОБУ ООШ № 99 г.Сочи имени Героя России Д.Д.Тормахова**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее-Положение) является локальным нормативным актом МОБУ **ООШ № 99 г.Сочи имени Героя России Д.Д.Тормахова**, (далее ОО) определяющим порядок организации работы школьной столовой.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02».

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма обучающегося в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Основными задачами организации питьевого режима в образовательной организации является обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и ее постоянного доступа в период нахождения обучающихся в образовательной организации

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

3. Организация питьевого режима в образовательной организации

В ОО предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям:

3.1. Охлажденная кипячёная вода, которая готовится в столовой ОО при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи обучающимся кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной).

- для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ОО;
- при организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики; контейнеры - для сбора использованной посуды одноразового применения;
- замена емкостей с водой производится систематически, но не реже одного раза в месяц, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой и одноразовыми стаканчиками всех учащихся в течение всего периода пребывания детей в ОО;
- для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (диспенсеров) не реже чем через 12 раз использования;
- кулеры (диспенсеры) устанавливаются в учебных кабинетах;
- установка диспенсеров производится в местах, где на устройство не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления;
- установка бутилированной воды (диспенсеров) в классах осуществляется строго по желанию родителей (законных представителей), в случае отказа большинства родителей (законных представителей) в классе от закупки бутилированной воды, обучающиеся приносят с собой индивидуальные ёмкости с питьевой водой.

4. Правила использования кулера (диспансера)

- 4.1. Не устанавливать на кулер (диспенсер) какие либо предметы, которые могут быть небезопасны для детей при падении.
- 4.2. При механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому не используйте их во время переноса и оберегайте их от ударов.
- 4.3. Не наливайте в кулер (диспенсер) горячую воду, это может его повредить.
- 4.4. Не оставляйте приемную часть диспенсер (кулера) открытой, чтобы всередину не попали пыль или насекомые.

- 4.5. Обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.
- 4.6. Устройство предназначено для работы в помещении с температурой от 10 до 38°C.
- 4.7. Установить (кулер) диспенсер на твердую, ровную поверхность.
- 4.8. Не устанавливать (кулер) диспенсер возле устройств, которые находятся под электрическим напряжением, обогревающей техникой, или под прямыми солнечными лучами.
- 4.9. Кулер (диспансер) предназначен для использования бутилированной воды.
- 4.10. Установите бутылку аккуратно на фиксатор находящийся в горловине аппарата (фиксатор должен точно войти в отверстие находящееся в горловине бутылки).
- 4.11. Когда пузырьки воздуха перестанут поступать в бутылку с водой, диспенсер готов к работе.
- 4.12. Чтобы набрать воду, нажмите на рычаг крана. При этом нужно подставить под кран посуду.
- 4.13. В случае, если не планируется пользоваться кулером (диспенсером) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:
- поставить в известность ответственное лицо;
 - снять бутылку с водой с кулера (диспенсера);
 - слить холодную воду через кран холодной воды;
 - слить воду из крана, предназначенного для горячей воды через сливную пробку;
 - просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
 - установить пробку в сливной штуцер;
 - упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- 4.14. При перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше, чем на 45 градусов.
- 4.15. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.
- 4.16. Один раз в полгода производят обязательную санитарную обработку диспенсера.
- 4.17. Рекомендуется периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а так же протирать краны и промывать поддон кулера (диспенсера) для стекания воды.
- 4.18. Для очищения поверхности кулера (диспенсера) нужно пользоваться мягким моющим средством.
- 4.19. Запрещается использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

