

Утверждаю
Директор ООШ № 99 г. Сочи
_____ С.А. Рудометкина
30.08.2023г.

План методической работы ООШ № 99 г. Сочи на 2023-2024 учебный год

1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Развитие одаренности и адаптивных возможностей учеников.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Анализ итогов прошедшего учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами. Организация педагогической деятельности.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
8. Организационно-педагогические мероприятия.
9. Организация внутришкольного контроля.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п\п	Основная тема
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Утверждение планов работы на 2023-2024 учебный год.
2.	Малый педсовет «Проблемы преемственности начального, среднего звена. Адаптация учащихся 5-х классов». Работа со слабоуспевающими.
3.	Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год.
4.	Формирование системы учета и презентации личностных достижений учащихся и педагогов.
5.	Об утверждении списков учащихся по выбору экзамена. Об определении форм проведения промежуточной и итоговой аттестации.
6.	О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс.
7.	Об окончании школы учащимися 9-х классов.

4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС.

Работа педагогического совета:

- Работа школьных методических объединений.
- Деятельность методического совета.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, открытых уроков.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Организация учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей здоровья детей;
- Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми;
- Отчеты по самообразованию.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п\п	Содержание	Сроки	Формы провед.	Ответственный
1.	Итоги методической работы прошлого учебного года и планирование работы методического совета в новом учебном году	август	Заседание МСШ	Председатель МСШ
2.	ФГОС в контексте государственной политики в образовании.	сентябрь	Заседание МО начальных классов	Председатель МСШ
3.	Методическая поддержка учителей, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Консультации КПК	Председатель МСШ, Руководитель научно-методического совета школы
4.	Методическая поддержка учителей в работе с одарёнными детьми	в течение года	Заседание МСШ	Председатель МСШ

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п\п	Содержание	Сроки	Формы провед.	Ответственный
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	август	заседания МО	Руководители МО
2.	Организация внеурочной деятельности в 1-9-х классах в рамках ФГОС	в течение года	заседание МО	Руководители МО
3.	Проведение предметных недель	в течение	заседание МО	Руководители МО

		года		
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах и заседаниях педагогического совета	по графику	заседания МСШ	Руководители МО
5.	Подготовка к ГИА учащихся 9-х классов. Обсуждение экзаменационных материалов	март-апрель	Заседания МО	Руководители МО
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов в рамках модернизации образовательного процесса	В течение года	Заседание МСШ	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по УВР, зам.директора по УМР

8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городском округе	В течение года		Администрация школы
3.	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в практику школы (по отдельному плану)	В течение года	Взаимопосещение уроков, заседания МСШ	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

9. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проанализировать распределение нагрузки сотрудников и ее отработки по вопросу соответствия нормам охраны труда.	Сентябрь	Директор
2	Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор, медицинский работник

3	<p>Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести утепление окон; - проверить состояния отопительной системы 	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
4	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор
5	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителя физкультуры)	В течение учебного года	Директор