

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ г.СОЧИ
ЛАЗАРЕВСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 99 г.Сочи
Имени Героя России Д.Д. Тормахова

354217, г.Сочи Л-217, пер.Павлова, 18, телефон: директор 270-75-75, секретарь 270-75-23
e-mail: school99@edu.sochi.ru

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 г.

№ 188

Об организации питания в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года N47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Роспотребнадзором 18 мая 2020г.), методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Роспотребнадзором 18 мая 2020г.) и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное питание обучающихся 1-9 классов в соответствии с нормативными требованиями с 1 сентября 2023 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания и реализацию программы «Школьное молоко» в лицее заместителя директора по АХР Юрлову З.К.. Ответственной по питанию подготовить нормативную документацию по организации питания:

Утвердить план работы по организации питания обучающихся МОБУ ООШ № 99 г. Сочи на 2023-2024 учебный год;

Составить и утвердить график питания обучающихся (Приложение №1) и график дежурства учителей (Приложение №2);

Разработать и утвердить график дополнительного питания молоком и молочной продукцией (Приложение №3);

Провести информационно – разъяснительную работу по вопросам организации

льготного питания с педагогами школы;

Обновить списки учащихся из льготной категории для предоставления им льготного питания;

Организовать льготное питание обучающихся 1-9 классов;

Обеспечить контроль над соблюдением норм СанПиН при организации питания, качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии;

3. Заместителю директора по ВР Линк Е.А. разработать и реализовывать на протяжении учебного 2023-2024 года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей, а также:

Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании;

Возложить ответственность за работу комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания, заседания проводить 1 раз в квартал.

4. Размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации обучающихся, в том числе ежедневное меню для льготников.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

Организовать работу по выявлению списочного состава учащихся, претендующих на получение льготного питания (горячий завтрак);

Сформировать пакет документов, подтверждающих право на получение льготного питания учащихся;

Получать школьное молоко у ответственной по питанию Юрловой З.К. в соответствии с утвержденным графиком исходя из фактического присутствия учащихся (Приложение № 3);

Обеспечить выдачу молока учащимся в классе;

Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

Продолжить контроль над отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу;

Ежемесячно (в последний день отчетного месяца) сдавать табеля по питанию Юрловой З.К.

6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ ООШ № 99

С.А. Рудомёткина

С приказом ознакомлены