

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 5 от 28.12. 2023г.

«Утверждаю»  
Директор МОБУ ООШ № 99 г. Сочи  
\_\_\_\_\_ Рудометкина С.А.  
приказ № \_\_\_\_\_ от 28.12. 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**  
**«КАПЕЛЬКИ СОЛНЦА»,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МОБУ ООШ №99 г.Сочи

1.2. Профильный лагерь с дневным пребыванием «Капельки солнца», осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь ) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, решениями учредителя лагеря.

1.3. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на:
  - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
  - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих

программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

## **2. Организация и содержание деятельности**

2.1 Учредителем лагеря является управление по образованию и науке администрации г. Сочи.

2.2. Лагерь создается на основании приказов управления по образованию и науке г.Сочи и директора школы . Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.

2.3. Лагерь создается и функционирует на базе школы. Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.4. В лагерь принимаются учащиеся школы в возрасте 7-16 лет, при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора школы. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, опекаемых, детей с ОВЗ и др.категорий.

2.5.Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.6.Режим дня в лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания и возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

2.7.В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей школьников.

2.8. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, рабочей программой воспитания, календарным планом лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Организацию питания детей в лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей осуществляется на базе столовой школы.

2.10. Медицинское обслуживание детей в лагере осуществляет на договорной основе с учреждением здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы лагеря осуществляет медицинский работник, являющийся штатным работником учреждения здравоохранения. Для медицинского обслуживания детей в лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

2.11. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом

интересов детей. Деятельность профильного лагеря определяется программой.

2.12. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в образовательном, спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.13. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. Права и обязанности учащихся, посещающих профильный лагерь**

3.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря;
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности;
- не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения.

### **4. Кадры и условия труда работников**

4.1. Штатное расписание лагеря утверждается приказом директора школы.

4.2. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

4.3. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

4.4. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника лагеря определяются его должностной инструкцией, должностной инструкцией по охране труда.

4.5. Комплектование лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

К работе в лагере допускаются работники после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

Профессиональная деятельность работников лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

- Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

## **5. Охрана жизни и здоровья детей в профильном лагере.**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагогические работники с медицинским персоналом проводят инструктаж с детьми о правилах поведения на воде, на экскурсиях под личную подпись инструктируемых. Темы инструктажа и подписи детей фиксируются в журнале, приказах.

5.3. Сотрудники лагеря допускаются к работе с детьми после специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

5.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.5 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций по ТБ школы.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## **6. Ответственность**

6.1. Школа, на базе которой организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, и/или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из краевого или муниципального бюджетов;

- за несвоевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Лагерь финансируется за счёт средств муниципального и краевого бюджетов.

7.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласном смете, утверждённой управлением по образованию и науке администрации г.Сочи.

7.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.

7.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

7.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.

7.6. Финансирование лагерной смены осуществляется за счёт Управления по образованию и науки г.Сочи

Родительская доплата не предусматривается.

7.7. Бухгалтерский учёт лагеря ведёт начальник лагеря, который отчитывается перед ЦБ ЛТОУОН по утверждённым формам.